**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

Madde 1

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile ……………. Üniversitesi arasındaki yükseköğretim kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarına yönelik işbirliğini kapsamaktadır.

**Protokolün Konusu**

Madde 2

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve ………………….. Üniversitesi arasındaki yükseköğretim kalite güvence çalışmaları kapsamında bölüm/program ölçeğinde kurumlar arasında karşılıklı olarak eğitim-öğretim, araştırma, toplum yararına hizmetler ve yönetim başlıklarında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme raporlarının oluşturulması süreçlerinin etkin yönetimini amaçlamaktadır.

Bu temel amacın gerçekleştirilmesi için taraflar, bu protokolü oluşturan aşağıdaki maddeleri, bu protokolün bütününü ve uygulanmasına yönelik koşullarını karşılıklı olarak kabul ve taahhüt ederler.

**Taraflar**

Madde 3

Malatya Turgut Özal Üniversitesi [bundan sonra kısaca MTÜ olarak adlandırılacaktır.]

ve

………………………….. Üniversitesi [bundan sonra kısaca …….. olarak adlandırılacaktır.]

**İşbirliği**

Madde 4

Taraflar akran değerlendirme çalışmalarını aşağıda ifade edilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür. Bunlar;

1. Akran değerlendirme çalışmaları her akademik yılın Bahar döneminde taraflarca mutabakat sağlanan takvim çerçevesinde bölümler/programlar özelinde gerçekleştirilir.
2. Her akademik yılın Kasım ayının ilk haftası taraflar akran değerlendirme takviminin tespiti için toplanır.
3. Akran değerlendirme sürecinin taraflar özelinde koordinasyonu amacı ile taraflar birer Akran Değerlendirme Koordinatörü belirler. Koordinatör akran değerlendirme takviminin belirlenmesi ve taraflar arasında genel iletişim ve koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Koordinatör akran değerlendirme süreci sonunda oluşan akran değerlendirme raporlarının tarafların Kalite Koordinatörlüklerine iletilmesinden sorumludur.
4. Taraflar programların akran değerlendirme sürecinde görev alacak öğretim elemanlarının isim, unvan ve iletişim bilgilerini (telefon, e-posta) Şubat ayının ilk haftasına kadar ilgili programa ve Koordinatöre iletir.
5. Akran değerlendirme çalışmaları ilgili ekipler tarafından saha ziyareti, online ziyaret/toplantı şeklinde yapılabilir. Fiziki saha ziyareti kararı alınan programlar için akran değerlendirmesine katılacak öğretim elemanların yolluk ve gündelikleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde akran değerlendirmesi yapılan kurum tarafından karşılanır.
6. Taraflar, akran değerlendirmesi süresince değerlendirme ekipleri ile paylaşılan her türlü bilgi, belge ve dokümanın “gizli” statüsünde değerlendirileceğini peşinen kabul eder ve 3. taraflarla paylaşılmaması hususunda gereken tedbirleri alır.
7. Akran değerlendirme ve raporlama süreci, değerlendirilen kurumun dijital ortamda yer alan “Değerlendirme Yazılımı” üzerinden gerçekleştirilir.

**Süre ve Fesih**

Madde 5

İşbu Protokol her iki tarafın yetkilileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve üç yıllık bir dönem boyunca geçerli olur.

Protokol süresinin bitiminden en az 4 ay önce tarafların karşılıklı onayı ile üç yıl daha uzatılır veya feshedilir.

Madde 6

Bu protokol iki suret olarak hazırlanmış ve imza altına alınmıştır.

……./……./……. ……./……./…….

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ……………………Üniversitesi

Rektör Rektör